

2018



A.S.A.C.

Associação Social de Avelãs de Caminho

Plano de Atividades e Orçamento

Plano de Atividades e Orçamento

Assembleia Geral de 30-11-2018

... documento elaborado para operacionalizar os objetivos e as estratégias delineadas pela Direção, tem vigência de um ano e integra um conjunto de ações, projetos e valores.

"Desde 1992...sempre a fazer o bem..."



Índice

Mensagem da Presidente	3
Estado das ações resultantes das anteriores revisões pela gestão	4
Informações quanto ao desempenho e à eficácia do sistema de gestão da qualidade incluindo tendência relativas a	
Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes	4
Questionário de avaliação do grau de Satisfação	5
Análise questionários colaboradoras	7
Medida em que os objetivos da qualidade foram cumpridos	7
Desempenho dos processos e conformidade dos serviços	8
Não conformidades e ações corretivas	8
Resultados de monitorização e medição	8
Resultados das Auditorias	9
Desempenho de fornecedores externos	9
A Adequação dos recursos	10
A eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades	11
Oportunidades de Melhoria	13
Saídas da Revisão	
Oportunidades de melhoria	14
Objetivo estratégico – Reforçar/Manter os Níveis de competitividade qualidade e inovação dos serviços	15
Objetivo estratégico – Consolidar fortemente a identidade	18
Objetivo estratégico – Desenvolver e implementar plano de sustentabilidade financeira	19
Objetivo estratégico – Consubstanciar o projeto da qualidade	20
Necessidade de Recursos Financeiros	21
Demonstração de Resultados previsional	23
Quaisquer necessidades de alteração ao SGQ	24



Mensagem da Presidente

Caras/os Sócios/as,

É com grande entusiasmo que nos projetamos para o ano de 2019. O ano que agora finda, foi um ano estimulante e profícuo para a nossa associação. Abraçámos novos projetos, reposicionamos a nossa intervenção e consolidámos o nosso trabalho ao nível da nossa missão.

São vários os novos desafios que irão nascer ao longo do ano 2019, onde todas as partes interessadas, sem exceção, vão assumir novas metas a atingir.

Estamos certos que a qualidade de serviços que prestamos aos nossos clientes, crianças e idosos, é uma das chaves do nosso sucesso. E esta tem sido a nossa grande estratégia, prestar um serviço de proximidade e de qualidade. Só assim, estaremos a construir as bases de um futuro mais solidário e humano.

Todo o esforço desenvolvido é recompensado pela melhoria da qualidade de vida dos nossos clientes, sendo certo que manteremos sempre como lema dos nossos serviços “sempre a fazer o bem”.



Estado das ações resultantes das anteriores revisões pela gestão

Refletir na melhor forma de elaborar o relatório de revisão do sistema, garantindo que este é coerente com a missão, visão e política da qualidade e também com o conteúdo e em planeamento com o relatório de contas validado na assembleia geral.

Informações quanto ao desempenho e à eficácia do sistema de gestão da qualidade incluindo tendência relativas a:

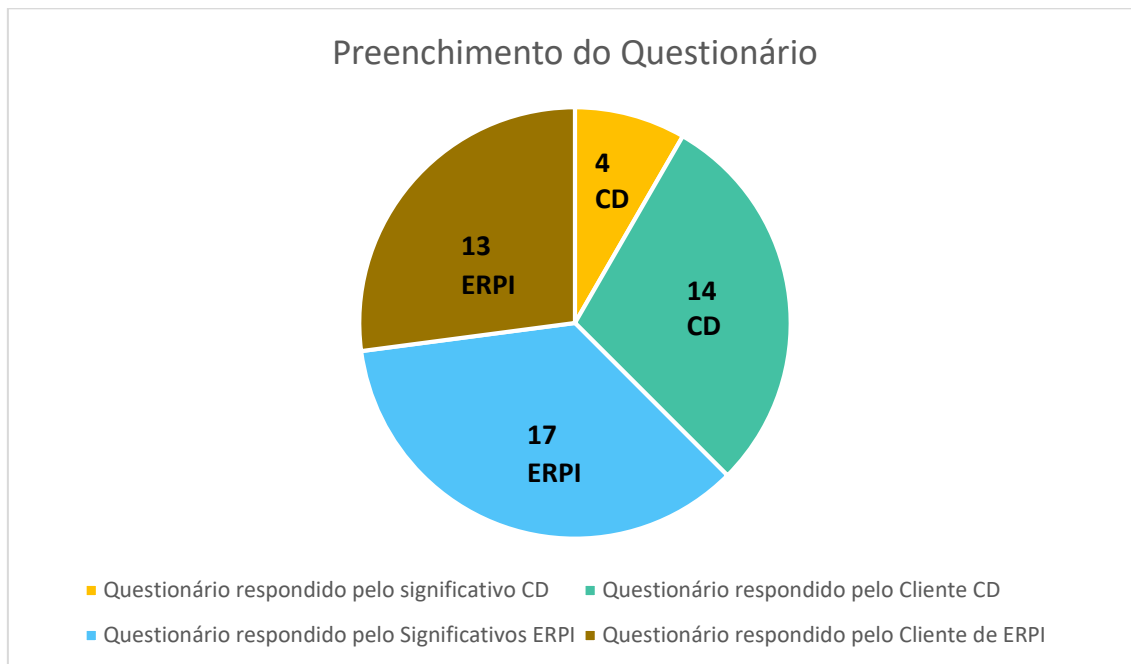
1. Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes;

Partes Interessadas	
Cliente e Significativo	Prestar serviços de acordo com as necessidades prolongando a autonomia do cliente, apoiando na integração social proporcionando apoio bio-psico-social. Tendo em vista que este é o elemento central do nosso negócio.
Recursos Humanos	Proporcionar formação e boas condições de trabalho cumprindo assim a prestação de serviços em conformidade com as instruções de trabalho.
Comunidade Geral	Cooperação com as expectativas da comunidade de forma a responder às suas necessidades.
Fornecedores	Que a sua avaliação seja objetiva e de acordo com as metas estabelecidas. Existindo o compromisso de ser realizado o pagamento conforme estabelecido.
Sócios	Cumprimento dos estatutos e dos requisitos legais votando os planos orçamentais.
Entidades Regulamentadoras	Cumprimento dos acordos estabelecidos.
Direção	Planeia, monitoriza e reestrutura todos os indicadores dos vários processos estabelecidos.
Entidades Fiscalizadoras	Cumprimento das normas definidas.
Entidades Formadoras	Cooperação na realização de ações de formação conforme necessidades estabelecidas.
Instituto de Emprego e Formação	Manter acordos estabelecidos.
Outras Instituições	Manter parcerias e priorizar partilha de experiências.



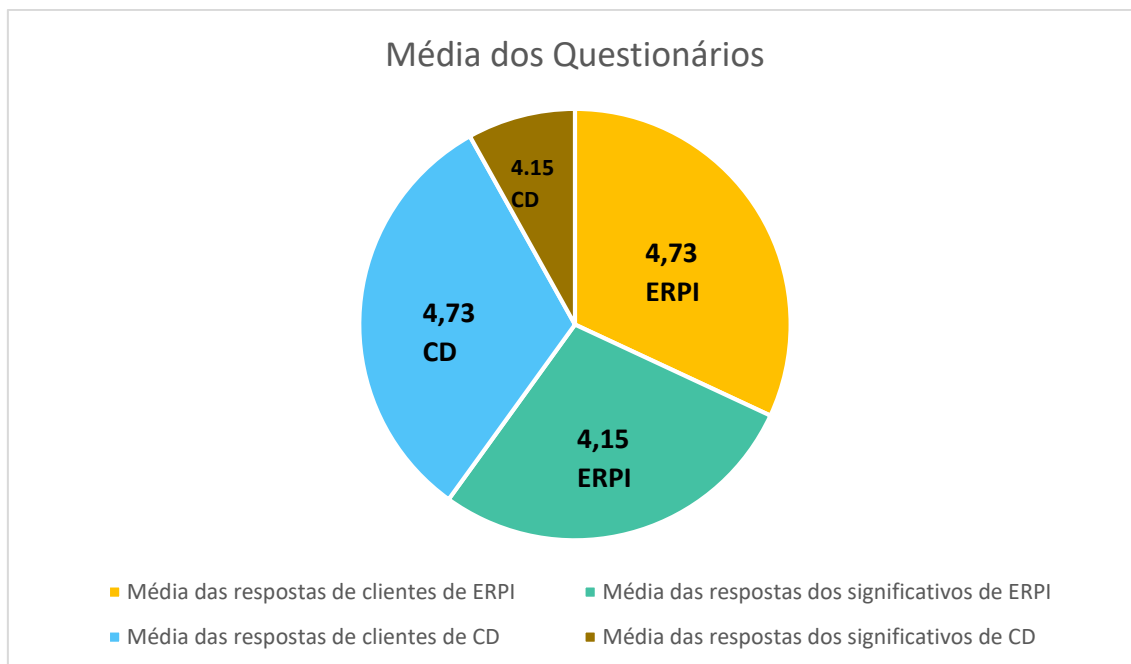
Questionários de Avaliação do Grau de Satisfação

Foram realizados questionários de satisfação aos clientes, de forma, a validar o grau de satisfação quanto aos serviços prestados pela ASAC. Salientam-se algumas exceções por não reunirem as condições necessárias e/ou ausência dos significativos.



A Organização ao analisar os resultados conclui que a maior parte das respostas é dada pelos significativos. Na resposta social de Estrutura Residencial para Idosos a opinião geral reflete maior parte a satisfação dos significativos pelos clientes não reunirem condições para o realizarem.

Pelo contrário, a resposta social de Centro de Dia maior parte da informação refletida é pelos clientes da resposta. Sendo 14 questionários preenchidos pelos clientes e apenas 4 pelos significativos, esta variação reflete o estado menos debilitados dos clientes.



A média de satisfação geral em ambas as respostas sociais, baixa quando são os significativos a preencher os questionários, a gestão de topo considera que o grau de exigência por parte dos significativos é mais elevado, daí serem refletidos estes resultados.

Em relação à média geral, tivemos um total de 4,48, superando assim a média estabelecida de 3,5 no programa anual de gestão, indicadores de processos e verificando-se um aumento de 0,45 pontos em relação ao ano anterior. Em todas as respostas sociais não refletimos nenhuma avaliação insatisfatória em nenhuma pergunta do questionário.

**Análise questionário colaboradoras**

Após a análise dos resultados dos questionários da avaliação das colaboradoras elaborámos a seguinte tabela:

	Número de Respostas					Média Final
	1	2	3	4	NR	
ASAC como Instituição	1	18	109	83	5	3,30
Direção	0	11	91	113	1	3,47
Direção Técnica	0	5	70	104	1	3,55
Equipa	0	20	121	75	0	3,25
Condições de Trabalho	0	7	74	62	1	3,39
Função do Colaborador	0	3	47	58	0	3,51
Temas Diversos (alimentação, formação e horários)	0	5	61	41	1	3,34
TOTAL	1	69	573	536	9	3,43

Em relação à média geral, tivemos um total de 3,43, ficando abaixo da média estabelecida de 3,5 no programa anual de gestão, indicadores de processos e verificando-se uma diminuição de 0,02 pontos em relação ao ano anterior. Após a análise dos questionários foi realizada uma reunião com as colaboradoras no sentido de reunir esforços para refletir quais os aspetos a melhorar.

Medida em que os objetivos da qualidade foram cumpridos;

Relativamente ao plano anual de ações, existem muitas suspensões das atividades referentes à requalificação do edifício em virtude de ter surgido uma candidatura ao Portugal 2020 à qual nos candidatamos e continuamos até à data a aguardar decisão superior.

As restantes atividades a desenvolver foram acompanhadas mensalmente, estando monitorizadas no impresso de Planeamento Anual de Ações.

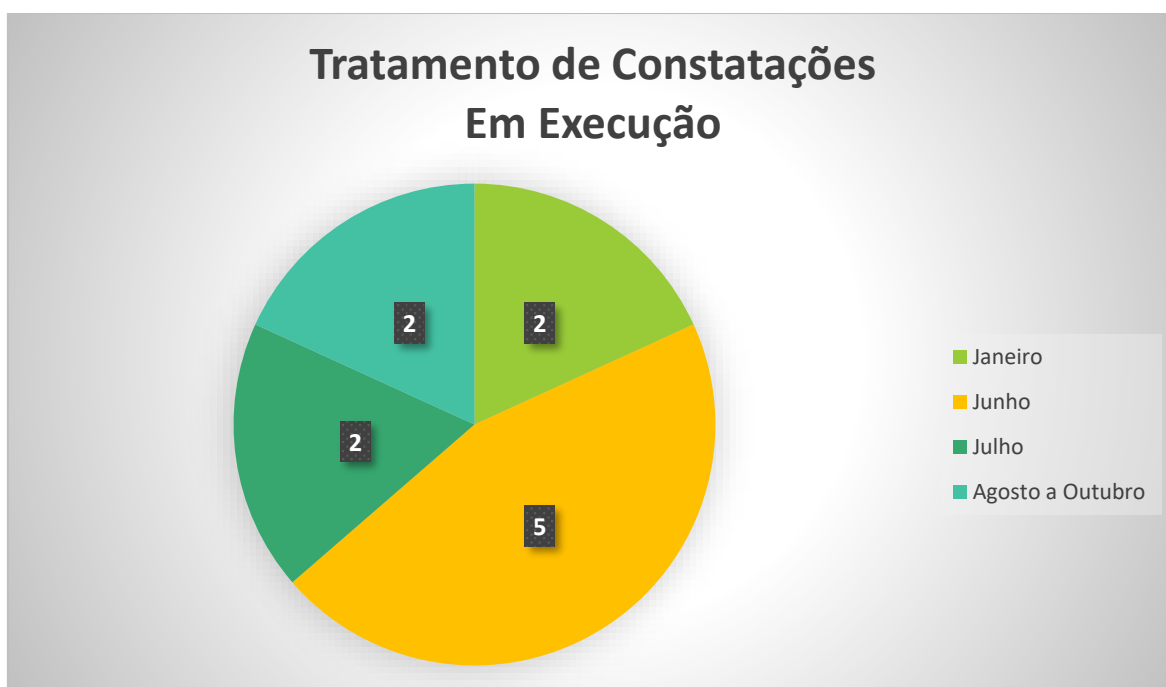


Desempenho dos processos e conformidade dos serviços

No planeamento anual, a gestão de topo define os valores de referência para os vários indicadores de processos, acompanha e regista mensalmente.

Destaca-se nos indicadores de prestação de serviço nos meses coincidentes com os meses de férias a existência de um grande número de falhas nos registos. Na gestão de recursos salientamos a existência de dois processos disciplinares a colaboradores da instituição quando o previsto era a inexistência.

1. Não conformidades e ações corretivas



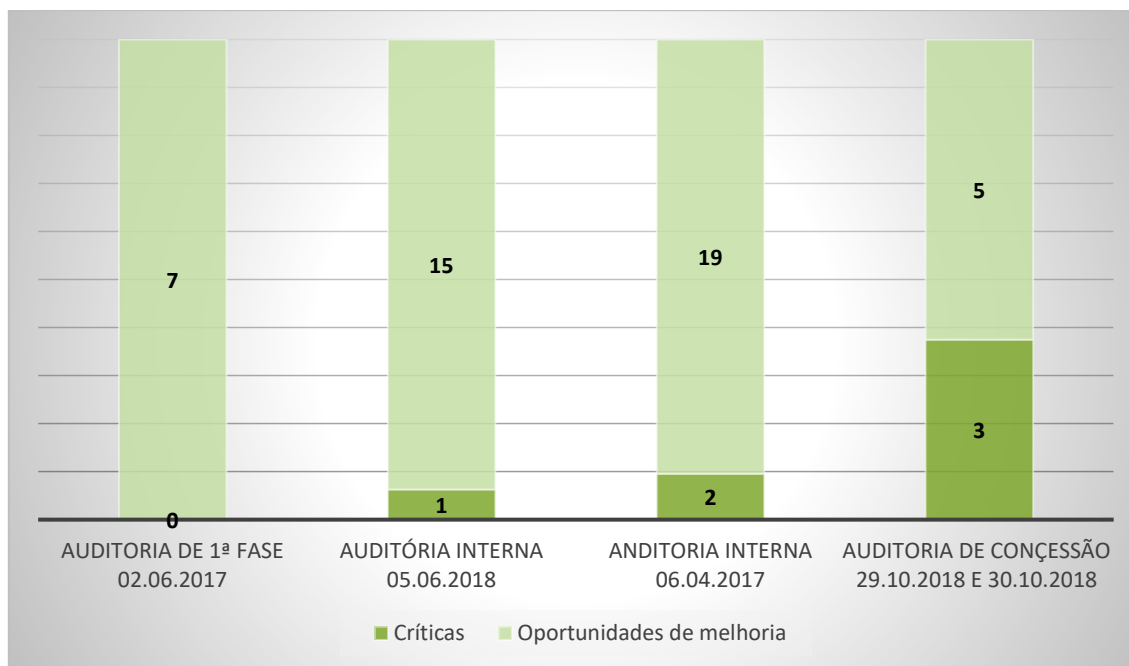
Salientar que o número de constatações em execução é mínimo sendo que todas estão dentro de prazo limite de resolução. Verifica-se que o maior número de constatações é coincidente com as datas de auditoria.

Resultados de monitorização e medição

Nos equipamentos que são sujeitos a calibração é realizada anualmente, calibração dos mesmos. Em relação à monitorização contemplamos uma forma preventiva em todos os equipamentos. Todos os registos referentes à monitorização e medição de equipamentos estão arquivados em local próprio.



Resultados das auditorias;



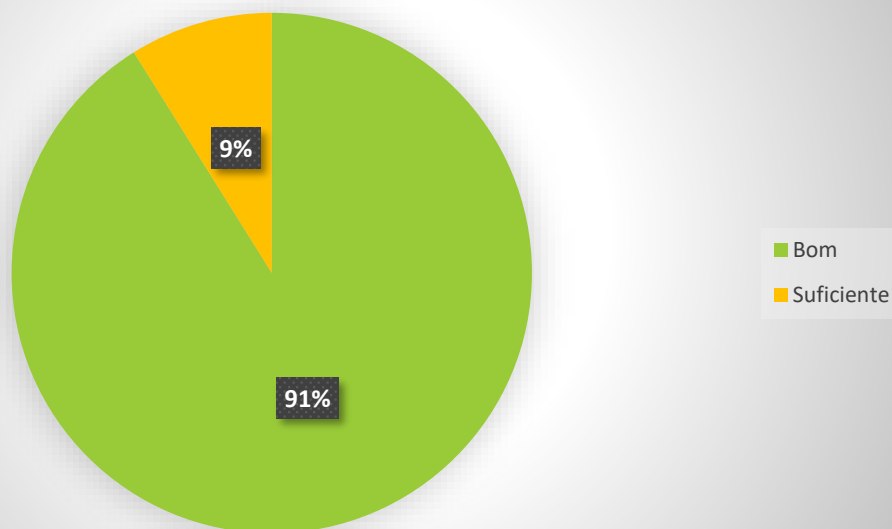
Ao longo do processo de implementação da norma ISO 9001:2015, verificamos que existe uma diminuição de ocorrências gerais. O sistema de gestão está globalmente concebido, implementado e mantido de acordo com os requisitos da norma de referência e demonstra aptidão para de uma forma consistente, cumprir os requisitos aplicáveis e atingir os objetivos da gestão de topo.

Desempenho de fornecedores externos;

Sempre que o produto ou material necessário seja de valor superior a 200 euros ou caso se trate de um fornecedor novo a responsável pelas compras, solicita orçamento a 3 entidades. No caso de produtos alimentares o/a EA garante que o fornecedor é aprovado para o serviço, sendo dado preferência a fornecedores da zona e sócios da Instituição, critério este que influencia na qualificação dos fornecedores.



Avaliação dos Fornecedores



Todos os fornecedores são submetidos anualmente a uma avaliação, pela eng. Alimentar, através do impresso Avaliação de Fornecedores, de modo a perceber se cumprem com requisitos definidos pela Instituição. A existência de avaliações inferiores a suficiente implica a exclusão do fornecedor, sendo este eliminado, deste modo, a lista de fornecedores contempla 38 qualificados, sendo que a maior percentagem é qualificada com BOM. No caso dos avançados, são qualificados também anualmente pela diretora técnica, perfazendo um total de 7, todos classificados com o índice máximo de qualificação 4.

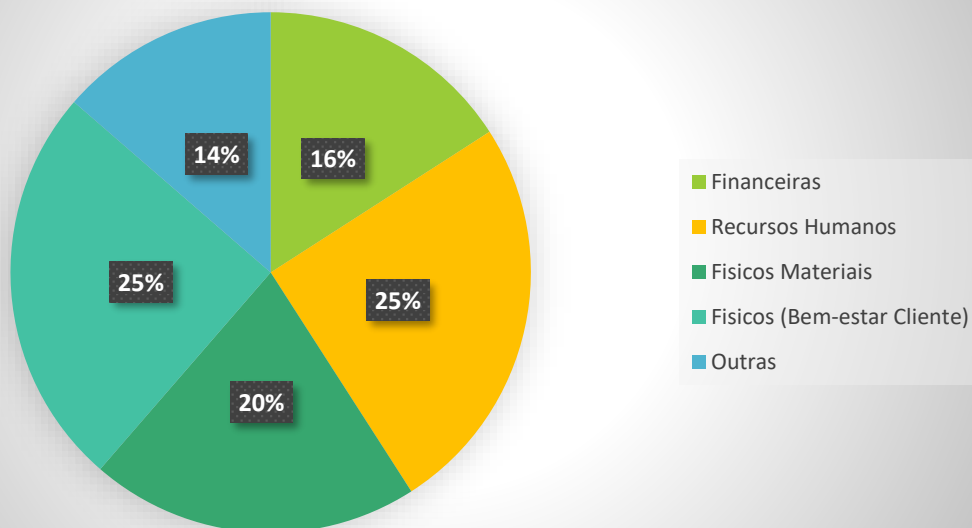
Todas as avaliações realizadas anualmente, são dadas a conhecer aos respetivos fornecedores.

A adequação dos recursos;

Com a dificuldade na aquisição de recurso humanos, especialmente recursos humanos especializados, a instituição está mais do que nunca a reunir esforços para otimizar os resultados. Assim existe a necessidade de adequação, e a aplicação correta e coerente das práticas para fazer face aos novos requisitos.



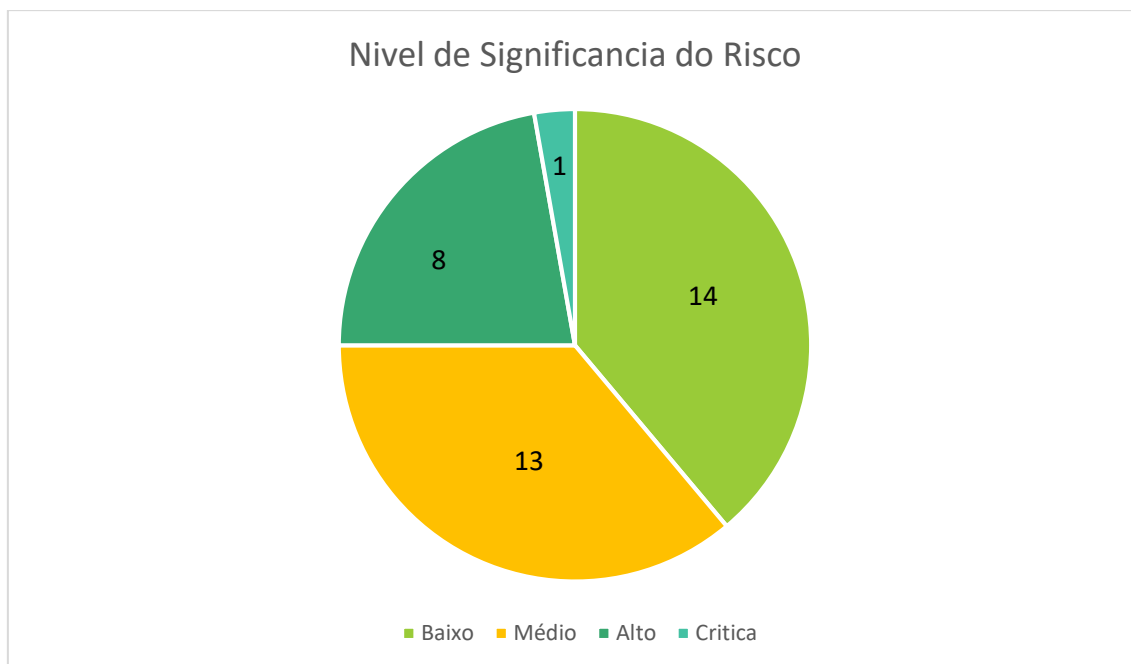
Planeamento Anual de Ações



No planeamento anual de ações, é dada especial valorização às áreas de recursos humanos e Bem-Estar do cliente. Nestas duas áreas são as que a organização considera como fulcrais para adequação dos recursos. Apesar de serem desenvolvidas alguma atividade para majorar o setor financeiro, este tem como principal função a prestação de serviços.

A eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades;

Para tratar os riscos e oportunidades a organização possui da matriz de gestão de risco de negócio. Neste momento estão identificadas 36 situações de risco, estando subdivididas por processo e resposta social.



Foi reestruturada toda a matriz de risco de negócio, incluindo riscos que provinham das constatações, registos de ocorrências identificados, depois desta inclusão foram subdivididos pelas diferentes respostas sociais, como sugestão da auditoria interna, e posterior avaliação das ações empreendidas no ano anterior para mitigar o nível de significância dos riscos identificados.

Analisando o gráfico acima, verificamos uma situação crítica, estando relacionada com a construção dos objetivos da qualidade, devido ao estado embrionário do nosso sistema de gestão da qualidade.

A matriz de gestão de risco deve ser uma ferramenta visual que possibilita examinar rapidamente quais são os riscos que devem receber mais atenção, o que torna muito mais fácil a construção do Planeamento Anual de Ações.



Oportunidades de melhoria

A ASAC determina e seleciona oportunidades de melhoria e implementar quaisquer ações necessárias para atender a requisitos do cliente e aumentar a satisfação do mesmo e/ou significativo.

Assim não temos como requisitos melhorar apenas os serviços, mas também realizar esforços para uma maior plasticidade na resolução de futuras necessidades e expectativas dos clientes, através de candidaturas a projetos de inovadores ou permitir flexibilidade nas respostas ao cliente.

Existe a necessidade de corrigir, prevenir ou reduzir efeitos indesejados, para isso toda a atividade é baseada em práticas de gestão que orientam os recursos humanos interagem dentro da organização. A equipa realiza esforços para que a se desenvolva um trabalho de qualidade pratica ao invés de burocrático.

Para melhorar o desempenho e a eficácia do sistema de gestão da qualidade é necessário o envolvimento de todas as partes interessadas.



A.S.A.C.

Associação Social de Avelãs de Caminho

Saídas da Revisão:

Oportunidades de melhoria

- Plano de atividade 2019

Objetivos estratégicos	Reforçar/Manter os níveis de competitividade qualidade e inovação dos serviços
	Consolidar fortemente a identidade da instituição
	Desenvolver e implementar plano de sustentabilidade financeira
	Consubstanciar o projeto da qualidade

**Objetivo estratégico - Reforçar/Manter os níveis de competitividade qualidade e inovação dos serviços**

Atividades	Objetivo específico	Indicador/Meta	Execução (até)	Recursos Consumíveis	Responsáveis
A Família vem a ASAC	Os significativos partilham 1 atividade em que estão inseridos os seus familiares	Nº de significativos a aderir	Julho	50€ Lanche	Equipa Multidisciplinar
Quizz	Estimular a memória a longo prazo	Realizar 4 sessões Anuais	Trimestral	5 €	Equipa Multidisciplinar
Passa a Bola	Estimular a atenção e motricidade grossa dos membros superiores	Realizar 4 sessões Anuais	Trimestral	10 €	Equipa Multidisciplinar
ArtComVida	Contacto com as novas tecnologias	Realização de um Vídeo	Anual	100€	Gerontóloga
Estimulação ArteTerapia	Momento de Relaxamento	Não Aplicável	Mensal	30€	Gerontóloga
Estimulação Redes Sociais	Contacto com as novas tecnologias	80% dos clientes na terapia	Quinzenal	0€	Gerontóloga
Uma Casa Cheia de afetos	Nova estimulação na resposta social de SAD	Interagir com 7 clientes da resposta social de SAD	Anual	50€	Gerontóloga
Projeto educativo/ pedagógico no âmbito da saúde e autocuidado	Controlo e prevenção de Diabetes	Clientes da resposta social de ERPI e CD	Anual	0€	Equipa de Enfermagem
Palestra sobre alimentação saudável	Promover uma alimentação saudável nas várias etapas da vida	Clientes da área sénior e de infância	Outubro	0€	Eng. Alimentar e Educadora de Infância
Classe de mobilidade geral	Proporcionar atividade física	85% do total dos clientes integrados na atividade têm uma participação ativa	Semanal	0€	Fisioterapeuta

Marcha Terapêutica	Manter capacidade de realizar marcha por parte dos clientes integrados na atividade	85% do total dos clientes integrados na atividade mantém capacidade de realizar marcha	Semanal	0€	Fisioterapeuta
Movimenta	Manter amplitudes articulares dos membros	90% dos clientes integrados na atividade mantém amplitudes articulares	Semanal	0€	Fisioterapeuta
Jogos do Hélder	Desenvolvimento pessoal	80% dos clientes usufruírem do jogo	Semanal	NA	Animadora Sociocultural
Música como Terapia	Momentos de relacionamento social	60% dos clientes usufruírem da aula	Semanal	NA	Supervisão de Animadora Sociocultural
Atelier Mãos À Obra	Momentos de relacionamento social, estimulação da motricidade	10 clientes inseridos na atividade	Semanal	100€	Animadora Sociocultural
Jogos Lúdicos	Momentos de relacionamento social, estimulação da atenção	10 clientes inseridos na atividade	Semanal	0€	Animadora Sociocultural
Movimento Sénior	Estimulação da Atividade Física	Participação de 17 clientes	Mensal	0€	Animadora Sociocultural
Leituras sem Idade	Desenvolvimento pessoal	Participação de 15 clientes	Mensal	0€	Animadora Sociocultural
Atividades Religiosas	Bem-estar Emocional	Participação de 80% dos clientes	Terço – Semanal Missa – Mensal	0€	Animadora Sociocultural
Atelier de Culinária	Momentos de relacionamento social, estimulação da motricidade fina, estimulação do raciocínio.	Participação de 10 clientes	Quinzenal	50€	Animadora Sociocultural
Boccia	Desenvolver espírito de equipa, relacionamento interpessoal e estimulação da atividade física.	Participação de 15 Clientes	Semanal	0€	Animadora Sociocultural
Datas Festivas	Dia da Mãe, Dia do Pai, Natal... Existe uma lista de datas especiais, que	Celebração de todas as datas propostas	Anual	250€	Equipa Multidisciplinar



	merecem ser celebrados por nós. Ver Lista no placar social				
Aula de Educação Física	Estimular a Atividade Física	Executar a aula com pelo menos 30 clientes	Semanal	NA	Professor de Educação Física
Projeto Pedagógico da Creche	Ver no placar social o Plano de Atividades da Resposta Social de creche, estando centrado na temática da reciclagem e incluindo aulas de pilates para estimulação da consciência corporal.	Cumprimento das atividades propostas mensalmente no Projeto pedagógico.	Anual	400€	Educadora de Infância
Plano de Atividades ATL	Receber cada criança de forma a estimular o seu progressivo desenvolvimento. Ver plano de atividade da resposta social de ATL no placar social.	Cumprimento das atividades propostas.	Anual	100€	Responsável pela resposta social

**Objetivo estratégico - Consolidar fortemente a identidade da instituição**

Atividades	Objetivo específico	Indicador/Meta	Execução (até)	Recursos	Responsáveis
Workshop Vamos Falar de Demência	Esclarecimento do tema	15 Participantes	Março	50€	Gerontóloga
Gestão da Rede Social – (Parabenizar a equipa, entre outras áreas)	Manter um perfil atualizado	Manter a taxa de resposta a 100%	Anual	0€	Gerontóloga
Workshop de trabalhos manuais	Abertura dos trabalhos desenvolvidos pela instituição	12 pessoas	Março	30€	Eng. Alimentar
Dia da Dança “Chá Dançante”	Promover o convívio interinstitucional entre clientes e outras instituições	Convidar 3 Instituições	Julho	50€	Animadora Sociocultural
Torneio de Boccia	Promover o exercício físico e o relacionamento social	Instituições limítrofes, comunidade, rede social.	Maio	A definir	Animadora Sociocultural
Aula de Zumba	Promover momento de convívio entre colaboradoras, comunidade e familiares	Presença de 30 pessoas	Setembro	50€	Animadora Sociocultural
Dia da ASAC	Reforçar o espírito de equipa nos colaboradores	20 colaboradores	10 de Junho	50€	Gestão de Topo
Jantar de Natal	Fortalecer relacionamento com os familiares	Um familiar por cliente	Dezembro	100€	Gestão de topo
Gestão eficaz dos resíduos produzidos	Encaminhar os resíduos para o operador responsável	Controlar e minimizar na ordem dos 5% sempre que possível a produção de resíduos	Anual	700€	Gestão de topo

**Objetivo estratégico - Desenvolver e implementar plano de sustentabilidade financeira**

Atividades	Objetivo específico	Indicador/Meta	Execução (até)	Responsáveis
Jantar vegetariano com música ao vivo	Dar a conhecer os diferentes tipos alimentação vegetariana	Participação 30 pessoas	19 de Janeiro	Eng. Alimentar
ASAC no Coração	Dia temático (rastreios, caminhada, almoço, concurso de doces de avelã, workshops e danças pelo mundo)	Participação de 70 pessoas	Maio	Eng. Alimentar
Participação na Feira Medieval	Representação da associação em eventos do município	Receita de 600€	Maio	Direção Técnica
Análise do cadastro dos investimentos existentes	Avaliação dos imóveis rústicos para a possibilidade de cedência com vantagens para a associação; Adequar as obras de remodelação e/ou ampliação em função das necessidades objetivas.	Criação de um plano de investimento/Fontes Financiadoras	Anual	Gestão de Topo
Renegociação dos contratos dos prestadores de serviços	Reavaliação das apólices de seguro, avenças, honorários e prestadores especializados.	Diminuição dos gastos com prestadores externos	Anual	Gestão de Topo
Reanalise das aplicações informáticas	Adequar as aplicações informáticas no sentido de fornecerem a melhor informação para a tomada de decisões.	Minimização de erros no cruzamento de dados.	Anual	Gestão de Topo

**Objetivo estratégico - Consubstanciar o projeto da qualidade**

Atividades	Objetivo específico	Indicador/Meta	Execução (até)	Recursos	Responsáveis
Auditoria Interna	Monitorização de Oportunidade de melhoria	10 oportunidades de melhoria	Abril	300€	Responsável da Qualidade e Gestão de Topo
Auditoria Externa	Cumprir com p plano de auditoria	10 oportunidades de melhoria	Outubro	1500€	Responsável da Qualidade e Gestão de Topo
Monitorizar Abertura de Constatações	Manter a constatações atualizadas	Elaboração de índice	Anual	0€	Responsável da Qualidade



Necessidade de Recursos Financeiros

Os recursos Económico/ Financeiros foram estimados com base na matriz operacional prevista para o próximo ano.

- a) Prevemos realizar Rendimentos correntes no montante de 743.500€, assim distribuídos:

Serviços prestados

Mensalidades – 390.000€, sendo a unidade ERPI representativa de 60%

Jóias e quotas – 4.000€, representando cerca de 1% dos nossos rendimentos operacionais

Subsídios, doações e legados

Subsídios Segurança Social – 289.500€, representando 87% do total dos incentivos

Municipais e Acordos – 39.000€

Outros (IEFP...) – 5.000€

Outros rendimentos e ganhos

Donativos – 7.500€

Reembolso IVA e consignação IRS) – 3.500€

Desinvestimentos – 5.000€

- b) Prevemos suportar Gastos Correntes no montante de 707.500€, assim distribuídos:

Consumos

Produtos alimentares e de higiene – 82.500€, repartidos entre 90% e 10% respetivamente

Fornecimento e serviços externos

Valor previsto de 130.000€, assim repartido

Honorários e trabalhos especializados – 20%

Energias – 25%

Limpeza, higiene e conforto – 25%

Comunicação, seguros, conservação e reparação...-30%

Pessoal

Valor previsto de 495.000€, assim repartido

Remunerações – 410.000€

Encargos sociais, Seg. acidentes trabalho e outros – 85.000€



Outros gastos e perdas

Valor previsto de 3.000€, assim repartido

Gastos financeiros – representativos de 20%

Taxas e impostos diretos (IS) – representativos de 50%

Outros de ajustamentos contabilísticos – representativos de 30%

Amortizações e depreciações

Valor – 27.500€, gasto invisível, sem dispêndio financeiro, que deve traduzir o valor de desgaste dos investimentos realizados.

Utilização de quotas máximas de amortização, método das quotas constantes e líquido de imparidades

Encargos de Financiamento

Valor de 500€ relativo á execução do plano de reembolso das prestações associadas ao contrato de locação financeira assinado em 2018, na aquisição de veículo adaptado ao transporte de pessoas com mobilidade reduzida.

Resultados Previsionais

Resultados Correntes – 33.000€

Resultados antes Amot.Dep.Financiamento – 5.500€

Resultados antes de Gastos de Financiamento – 5.000€

Resultados antes de Impostos – 5.000€ (Isento, artº10 CIRC)

RESULTADO Líquido PREVISTO – 5.000€

**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAL****Rendimentos e Gastos**

SNC-ESNL	Plano Contas	2 018	2019
71	Vendas	-	-
72	Serviços Prestados	375 000,00	394 000,00
73	Variações Inventários	-	-
74	Trabalhos para a própria empresa	-	-
75	Subsídios, doações e legados	325 000,00	333 500,00
76	Reversões	-	-
77	Ganhos por aumento do Justo Valor	-	-
61	Consumos	- 80 000,00	- 82 500,00
62	Fornecimentos e serviços externos	- 160 000,00	- 130 000,00
63	Gastos com o pessoal	- 415 000,00	- 495 000,00
65	Perdas por imparidade	-	-
66	Perdas por redução do Justo Valor	-	-
67	Provisões do Período	-	-
78	Outros Rendimentos e Ganhos	7 500,00	16 000,00
68	Outros Gastos e Perdas	- 3 500,00	- 3 000,00
RO	Resultado antes de Depreciações, Gastos de Financiamento e Impostos	49 000,00	33 000,00
64	Amortizações e Depreciações	- 34 000,00	- 27 500,00
RC	Resultado antes Gastos de Financiamento e Impostos	15 000,00	5 500,00
79	Juros, dividendos e outros similares	1 500,00	-
69	Gastos de Financiamento	- 1 500,00	- 500,00
RAI	Resultado antes de impostos	15 000,00	5 000,00
RL	Resultado Líquido PREVISIONAL	15 000,00	5 000,00



Mapa Investimento Previsional

Natureza Investimento	Valor estimado
Edifícios e instalações (Obras de Remodelação)	400.000,00 €
Equipamentos Sociais	300.000,00 €
Total	700.000,00 €

Fontes financiamento

Natureza fonte financiadora	% cobertura financeira
Programas Comunitários	85%
Capitais Próprios	15%

As ações económico/financeiras serão desenvolvidas numa ótica de sustentabilidade e continuidade, sem nunca deixar de garantir o equilíbrio e o nível de qualidade dos nossos serviços com todas as partes interessadas.

Bem-haja a todos e ao voluntariado em especial, porque o nosso lema é para manter ASAC, sempre a fazer o bem.

Quaisquer necessidades de alteração ao SGQ;

A organização deve continuamente melhorar a pertinência, adequação e eficácia do sistema de gestão da qualidade. Devendo considerar as saídas da revisão pela gestão, para determinar se existem áreas de mau desempenho ou oportunidades que devem ser tratadas no contexto da melhoria contínua. Com as várias auditorias existiu a necessidade de reformulação de todo o procedimento de Saúde. A alteração de profissionais levou a métodos de trabalhos diferentes que foram sinalizados como não coerentes com os realizados na organização.



A.S.A.C.

Associação Social de Avelãs de Caminho

Aprovado em reunião de direção realizada na sede da Associação Social de Avelãs de Caminho em 21 de novembro de 2018.

Direção:

Presidente - Leonilde Lincho dos Santos Rasga

Vice-presidente - Maria Graça Verdade Veiga Rodrigues

Secretário - Maria Angelina da Conceição Perrães

Tesoureira - Dolores Maria da Costa Pereira

Vogal - Albino Manuel Batista

1º Suplente - Ana Maria Simões Balreira Costeira

2º Suplente - António Manuel Martins Silva

3º Suplente - Maria Odete Martins Seabra Fernandes



A.S.A.C.

Associação Social de Avelãs de Caminho

Aprovado em reunião de Assembleia Geral realizada na sede da Associação Social de Avelãs de Caminho em 30 de novembro de 2018.

Assembleia Geral

Presidente - Dr. Ricardo César Galante Oliveira Manão

1º Secretário - Dr. Mário Paulo Ferreira Moura Rasga

2º Secretária - Dr.ª Isabel Nogueira Belchior
